

KAUNO ŽALIAKALNIO PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Žaliakalnio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“.

2. Šis Aprašas reglamentuoja progimnazijos bendruomenės narių skatinimo tvarką.

II SKYRIUS

SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vertinti progimnazijos narių veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

4. Uždaviniai:

4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Progimnazijos veiklą;

4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;

4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

5. Mokytojų skatinimo priemonės:

5.1. progimnazijos direktoriaus padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);

5.2. progimnazijos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);

5.3. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo/ savivaldybės mero, švietimo, mokslo ir sporto ministro padėka;

5.4. papildomų laisvų dienų mokinių atostogų metu suteikimas.

6. Mokytojų skatinimo kriterijai:

6.1. mokinių pasiekimai savivaldybės, šalies konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. (I-III vietos) ir užsienio konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. (I-IV vietos);

6.2. auklėjamasis darbas su klase (padėka ketvirtų ir aštuntų klasių vadovams, išleidusiems mokinių laidą);

6.3. asmeninio darbuotojo jubiliejaus proga;

6.4. profesinės šventės – Tarptautinės mokytojo dienos proga direktoriaus padėkomis;

6.5. apdovanoti progimnazijos darbuotojus, išdirbusius progimnazijoje 10, 20, 25, 30, 35, 40, 45 metus;

6.6. reikšmingo progimnazijai renginio organizavimas ir pravedimas;

6.7. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas;

6.8. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos val., sąrašė;

6.9. vienkartinė, ypač svarbi progimnazijai, veiklos užduotis;

6.10. apmokėti už seminarus ir kitus kvalifikacinius renginius;

6.11. sudaryti sąlygas lyderio savybių ugdymuisi ir jų praktiniam taikymui;

6.12. informuoti apie mokytojų darbo rezultatus (suorganizuotas renginys, surengta ekskursija, gerai parengti mokiniai olimpiadoms ir t.t.) talpinama progimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle;

6.13. bendruomenės sprendimu (balsuojant) pagal nustatytus vertinimo kriterijus gali būti nominuojamas „Metų mokytojas“.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

7. Raštišką pagyrimą mokiniai gauna už savo iniciatyva atliktą darbą, už pagalbą klasės vadovui. Reikšti raštišką pagyrimą savo iniciatyva gali klasės vadovas, dalykų mokytojai, administracijos nariai. Pagyrimas įrašomas į mokinio e-dienyno komentarus, gali būti iškabinamas klasės stende.

8. Padėkos raštas metų pabaigoje įteikiamas mokiniui už puikų ir labai gerą mokymąsi, lankomumą ir aktyvų dalyvavimą progimnazijos gyvenime ir savivaldos veikloje, už aktyvų dalyvavimą ir pasiekimus progimnazijos renginiuose, akcijose, konkursuose, už progimnazijos vardo garsinimą miesto, respublikos, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose renginiuose.

9. Metų pabaigoje padėkos raštas įteikiamas už 30 ir daugiau per mokslo metus surinktų pilietinių – socialinių valandų. Įteikti padėkos raštą savo iniciatyva gali klasės vadovas.

10. Nemokamomis (arba dalinai apmokamomis) išvykomis į lankytinas – edukacines vietas skatinami mokiniai, besimokantys puikiais ir labai gerais pažymiais, laimėjusieji miesto/respublikos/tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose, viktorinose ir kt. Laimėję I-III vietas progimnazijos olimpiadose, kurias organizuoja mokytojų metodinės grupės bei už kitus (neakademinius) pasiekimus.

11. Socialinio pedagogo ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui iniciatyva pagyrimu (žodžiu), padėka (raštu), atminimo dovanomis, ekskursija ir kitomis skatinimo priemonėmis apdovanojamos klasės, mažiausiai praleidusios pamokų per trimestrą be nepateisintos priežasties.

12. Organizuojama 2-8 klasių mokinių pirmūnų šventė.

13. Mokinių taryboje aktyviausių, daugiausiai iniciatyvų sugalvojusių mokinių apdovanojimai padėkos raštais, mažomis dovanėlėmis.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SKATINIMAS

14. Tėvai (globėjai) skatinami už gerą vaiko auklėjimą, už aktyvią veiklą progimnazijos tarybos veikloje, veiklą įvairiose darbo grupėse, popamokinėje veikloje, už pagalbą klasės vadovui, dalykų mokytojams, už materialinę ir kitą paramą progimnazijai.

15. Už progimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami progimnazijos socialiniame tinkle, internetiniame puslapyje, spaudoje, klasės ir/ar visuotiniuose susirinkimuose.

16. Siūlyti skatinti tėvus (globėjus) gali klasės vadovas, dalykų mokytojai, administracijos nariai ir kiti bendruomenės nariai raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus siūloma skatinti.

VI SKYRIUS

KITŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

17. Kiti įstaigos darbuotojai skatinami už ilgalaikį ir nepriekaištingą darbą, pagalbą progimnazijos administracijai ir bendruomenei, kuriant ir gerinant įstaigos jaukią aplinką.

18. Direktoriaus įsakymu skiriamos laisvos dienos mokinių atostogų metu, padėka žodžiu/raštu.

19. Siūlyti skatinti progimnazijos darbuotojus gali administracija, steigėja, kiti bendruomenės nariai, raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus siūloma skatinti.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Progimnazijos darbuotojams skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu administracijos, darbo tarybos, progimnazijos tarybos siūlymu.

21. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato progimnazijos direktorius.

22. Aprašas netaikomas vienerius metus progimnazijos darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo drausmės pažeidimą.
